

Categorías: Artes gráficas

OBJETIVOS

Definir criterios para la corrección ortotipográfica, composición de textos y compaginación de acuerdo a los criterios de calidad establecidos por la empresa Realizar los controles de los parámetros de la compaginación de manera que se aplique correctamente en la obra y en su posterior utilización, de acuerdo a los criterios de calidad establecidos por la empresa Analizar parámetros relativos a la creación y transferencia de imágenes, textos, maquetación, pruebas y formas impresoras, de acuerdo a los criterios de calidad establecidos por la empresa Valorar la aplicación de un sistema de calidad y de gestión medioambiental a la fabricación del producto en preimpresión

CONTENIDOS

UD1. Ortotipografía. 1.1. Idioma según regiones lingüísticas acentos. 1.2. Símbolos/ signos de corrección. 1.3. Tipos de letra/ fuentes. 1.4. Cuerpos. 1.5. Formatos: Página y caja. 1.6. Estilos. 1.7. Normas específicas de una obra. UD2. Colorimetría. 2.1. Naturaleza de la luz. 2.2. Espacios de color. 2.3. Coordenadas de color. 2.4. Observador estándar. 2.5. Modelos uniformes de color. 2.6. Factores que afectan a la percepción del color. 2.7. Medida del color. Densitómetros colorímetros espectrofotómetros. 2.8. Modelos de percepción del color. 2.9. Modelos de medida de la diferencia de color. UD3. Gestión de la Calidad en el Proceso de Preimpresión. 3.1. Generalidades de la calidad. 3.2. Control de calidad en el proceso de preimpresión. UD4. Gestión del Color. 4.1. El problema de la reproducción del color. 4.2. Componentes de los sistemas de gestión: perfiles y módulo de administración de color (cm). 4.3. Sistemas de gestión comerciales. 4.4. El problema de los ajustes y los flujos de trabajo. 4.5. Fases de la implantación de un sistema de gestión del color: calibración caracterización obtención de perfiles utilización y verificación. 4.6. Criterios para la evaluación del funcionamiento de un sistema de gestión del color. 4.7. Normas sobre recomendaciones para la utilización de perfiles en los sistemas de gestión de color. UD5. Originales Digitales. 5.1. Recomendaciones para el creador de originales. 5.2. Recomendaciones para la captura y tratamiento de la imagen. 5.3. Recomendaciones para la entrega transmisión y verificación de ficheros. 5.4. Software de verificación de archivos ("preflight"). 5.5. Recomendaciones para la pre-impresión. 5.6. Norma UNE. UD6. Normativa Medioambiental. 6.1. Gestión de residuos: características generales. 6.2. Gestión de los residuos inertes: papel cartón poliéster etc. 6.3. Gestión de residuos peligrosos. 6.4. Segregación de residuos. 6.5. Manipulación transporte almacenamiento y mantenimiento. 6.6. Orden y limpieza. Obligaciones. 6.7. Eliminación de residuos. 6.8. Gestores de residuos.

