

Gestión Contable de una empresa utilizando un programa de gestión integrada empresarial

Modalidad: curso e-Learning Duración: 60 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Manejar la aplicación contable integrada analizando todas las herramientas necesarias para la gestión contable de una empresa, desarrollando el proceso lógico de creación de empresas con todas sus características, así como sus cuentas y subcuentas, gestión del diario, balances, gestión de asientos, regularización contable, cierre de ejercicio y documentos oficiales.

CONTENIDOS

Unidad 1. Configurar y parametrizar 1.Opciones para poder configurar y parametrizar el programa de acuerdo a las necesidades de la empresa1.1 El escritorio1.2 Pestaña opciones1.3 Contadores1.4 Opción contabilidadUnidad 2. Configuración de nuestra empresa 1.Empresas que podemos tener en el programa1.2 Ejemplos de distribución de empresas de un grupo2.¿Cómo crear un grupo de empresas con sus empresas?2.1 Creación de un grupo principal2.2 Mantenimiento de empresa2.3 Creación de empresas consolidadas3.Asistente de creación de empresasUnidad 3. Maneras de configurar una empresa1.Maneras de configurar una empresa1.1 Contadores1.2 Empresa Stock1.3 Series de facturación1.4 Máscaras a definir1.5 Artículos sin codificar1.6 Descuento de venta y compra1.7 Portes en las compras y en las ventas1.8 Configuración de unidad por defecto en documentosUnidad 4. Configuración de cuentas contables 1.Cuentas contables1.1 Definición de las cuentas contables1.2 Cuentas contables en Sage3.1 Indicadores de impacto ambientalUnidad 5. Mantenimiento de cuentas contables1.Dominar el mantenimiento de cuentas contables1.1 Cuentas de situación 1.2 Mantenimiento de cuentas estándarUnidad 6. Cuentas y subcuentas contables1.Gestión de cuentas y subcuentas contables2.Explicación de la configuración disponible en las cuentas contablesUnidad 7. Asientos contables1.Conceptos de asientos2.Entrada de asientos manuales2.1 Creación de asientos2.2 Búsqueda de asientos2.3 Acceso a las previsiones3.Generador de asientos de compra4.Generador de asientos de ventaUnidad 8. Asientos contables sobre el IVA1.Contabilización de los tipos de IVA2.Otros asientos interesantesUnidad 9. Asientos predefinidos1.Gestión de asientos predefinidos (plantillas de asiento)1.1 Creación de plantillas1.2 Otras operaciones2.Generador de asientos predefinidos3.Asientos periódicos3.1 Periodicidad en plantillas sin variables3.2 Periodicidad en plantillas con variables3.3 ¿Cómo crear los asientos cuando llegue el día?Unidad 10. Cierre de ejercicio 1.Cierre de ejercicio económico de nuestra empresa1.1 Apertura1.2 Cierre 1.3 Liquidación del IVAUnidad 11. Información contable1.Control sobre la información contable2.Extractos3.Balances. Conceptos básicos3.1 De sumas y saldos3.2 De pérdidas y ganancias3.3 De situaciónUnidad 12. Libro diario y el Libro mayor 1.Obtención del Libro diario2.Obtención del Libro mayorUnidad 13. Vencimientos de cobros y pagos 1.Vencimientos de cobros1.2 Campos de la pestaña previsión1.3 Creación de la previsión de forma manual1.4 División de previsiones de cobro1.5 Tratamiento de los impagos1.6 Listado de autocartera2.Vencimientos de Pagos2.1 Búsqueda de previsiones de pago2.2 Agrupación manual de previsiones de pago2.3 Listado de vencimientosUnidad 14. Impuesto contablemente1.IVA1.1 Periodos de IVA1.2 Mantenimientos de los tipos de IVA1.3 IVA

soportado1.4 IVA repercutido1.5 Cuadro resumen IVA1.6 Liquidación del IVA1.7
desliquidación del IVA1.8 Revisión IVA1.9 Gestión de datos referentes al modelo 3471.10
remuneración de IVA soportado2.Retenciones2.1 Periodo de retención2.2 Mantenimiento de
grupo de contribuyentes2.3 Mantenimiento de tipos de retención2.4 Funcionamiento de las
retenciones2.5 Retenciones soportadas2.6 Retenciones repercutida2.7 Cuadro resumen de
retenciones2.8 Liquidación de retenciones2.9 Desliquidación de retencionesUnidad 15.
Modelos fiscales 1.Modelos fiscales: conceptos2.Configuración de los modelos fiscales2.1
Modelo 1112.2 Modelo 1152.3 Modelo 1802.4 Modelo 1902.5 Modelo 3032.6 Modelo
3473.Calendario general del contribuyenteUnidad 16. Listados personalizados 1.Listados
contables1.1 Listados Aging1.2 Listado de Cashflow1.3 Listado de Asientos2.Otros listados