

Modalidad: curso e-Learning Duración: 150 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Adquirir conocimientos y destrezas necesarias para definir, planificar, controlar e implantar un proyecto.

CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS1.1. Introducción1.2. ¿Qué es la Gestión de Proyectos?1.3. ¿Qué es un Proyecto?1.4. Operaciones y proyectos1.5. ¿Qué es un Plan de Proyecto?1.6. Vocabulario común1.7. Relacionar y aplicar los fundamentos básicos de Gestión de Proyectos y Plan de Proyectos.1.8. Utilizar el vocabulario común en la Gestión de Proyectos.1.9. Ejercicios prácticos on-line. 2. METODOLOGÍA DEL PROYECTO2.1. Introducción2.2. El PMI2.3. La metodología2.4. Los criterios de éxito2.5 El origen de los proyectos2.6. El portafolio de proyectos2.7. Tipos de organizaciones2.8. El papel de jefe de proyecto2.9. Elaboración de un proyecto de un negocio. 2.10. Ejercicios prácticos on-line. 3. ESQUEMA DEL CONOCIMIENTO3.1. Introducción3.2. Ciclo de vida de gestión del proyecto3.3. Grupos de procesos y ciclo de vida3.4. Las áreas de conocimiento3.5. Relacionar las características y especificaciones del ciclo de vida de los proyectos. 3.6. Ejercicios prácticos on-line. 4. INICIO Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. ALCANCE4.1. Introducción4.2. La fase de inicio4.3. La gestión del alcance4.4. Describir la fase de inicio y planificación para poder aplicar y efectuar el proyecto adecuadamente.4.5. Desarrollar el Acta de Constitución de una empresa.4.6. Ejercicios prácticos on-line. 5. PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. TIEMPO5.1. Introducción5.2. La fase de planificación5.3. La gestión del tiempo5.4. Relacionar las diferentes fases que componen un proyecto estableciendo una adecuada gestión del tiempo.5.5. Ejercicios prácticos on-line. 6. COSTES. CONTROL DEL PROYECTO.6.1. Introducción6.2. La gestión de costes.6.3. La fase de control y seguimiento.6.4. Programar y evaluar los costes de un proyecto para una correcta aplicación y ejecución del mismo.6.5. Ejercicios prácticos on-line. 7. GESTIÓN DEL RIESGO.7.1. Introducción7.2. El ciclo de la gestión de los riesgos7.3. El plan de gestión de riesgos7.4. Identificación de los riesgos7.5. Análisis de riesgos7.6. Análisis cualitativo7.7. Análisis cuantitativo7.8. Planificación de la respuesta a los riesgos7.9. Seguimiento y control de riesgos7.10. Identificar y programar los riesgos que intervienen en un proyecto, efectuando un análisis cuantitativo y cualitativo de los mismos.7.11. Ejercicios prácticos on-line. 8. GESTIÓN DE LA CALIDAD.8.1. Introducción8.2. Los pioneros de la calidad y su enfoque8.3. Enfoques conceptuales globales de la calidad8.4. Etapas de la gestión de la calidad8.5. Herramientas de la gestión de la calidad8.6. Describir los métodos y procedimientos necesarios para efectuar la gestión de la calidad de un proyecto.8.7. Ejercicios prácticos on-line. 9. GESTION DE LOS STAKEHOLDERS9.1. Introducción9.2. Identificación de los stakeholders9.3. Planificar la gestión de los stakeholders9.4. Gestionar y Controlar el compromiso con el proyecto de los Stakeholders9.5. Analizar los stakeholders en una situación determinada.9.6. Ejercicios prácticos on-line. 10. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN10.1. Introducción10.2. La planificación de las comunicaciones10.3. Gestión de las comunicaciones10.4. Controlar las comunicaciones10.5. Programar la información y documentación necesaria destacando la importancia de la comunicación en un

proyecto.10.6. Ejercicios prácticos on-line. 11. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS11.1. Introducción11.2. La gestión de los recursos humanos del proyecto11.3. Tipos de organizaciones11.4. Principales actores y roles en los proyectos11.5. Definición y organización del proyecto11.6. El histograma de recursos11.7. El equipo de trabajo11.8. Habilidades de gestión y dirección de proyectos11.9. Relacionar y aplicar los diferentes recursos de un proyecto, así como las principales herramientas necesarias para la gestión de los recursos humanos.11.10. Ejercicios prácticos on-line. 12. GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO12.1. Introducción12.2. ¿Qué es aprovisionar?12.3. Las compras y el aprovisionamiento.12.4. El proceso de aprovisionamiento.12.5. Contratos.12.6. Describir y ejecutar las tareas y procedimientos necesarios para la elaboración del proyecto.12.7. Ejercicios prácticos on-line. 13. GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN. EJECUCIÓN. CIERRE.13.1. Introducción13.2. La gestión de la integración del proyecto13.3. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto13.4. Cerrar el proyecto13.5. Aplicar y gestionar la ejecución del proyecto y dirección del proyecto, en relación a: necesidades y expectativas del cliente, estrategia del proyecto, criterios de éxito...13.6. Ejercicios prácticos on-line.