

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

1. Conocer el contexto en el que se desarrollan las metodologías ágiles y su importancia en el entorno empresarial en la actualidad para mejorar la gestión y productividad de las organizaciones. 2. Conocer los principios que dan forma a la agilidad, así como el manifiesto sobre el que se cimienta su estructura para aplicarlo de forma adecuada en la gestión de personas y proyectos. 3. Conocer la historia del marco de trabajo Scrum, así como su definición y principales usos en el ámbito empresarial para aplicarlo adecuadamente a los procesos de trabajo optimizando los esfuerzos y recursos invertidos. 4. Conocer los fundamentos, pilares y valores que dan sentido a este marco de trabajo ágil para desarrollarlo de manera adecuada en los entornos empresariales. 5. Identificar los diferentes elementos que componen el marco de trabajo Scrum y que son utilizados para su correcto desarrollo para mejorar los resultados de la empresa. 6. Conocer las reglas que cualquier profesional o equipo que trabaje con Scrum debe acatar para desarrollarlo de manera adecuada y obtener así sus múltiples beneficios en el ámbito de la consecución eficaz de los objetivos. 7. Identificar los beneficios que el marco de trabajo Scrum aporta a profesionales y equipos para el correcto desempeño de los proyectos empresariales. 8. Conocer las estructuras de funcionamiento bajo las que trabajan los equipos que utilizan el marco de trabajo Scrum para optimizar su función y alcanzar los mejores resultados. 9. Conocer la figura del Scrum Máster y el papel que juega en el correcto desarrollo del marco de trabajo Scrum para optimizar su función y alcanzar los mejores resultados. 10. Conocer la figura del Product owner y el papel que juega en el correcto desarrollo del marco de trabajo Scrum para optimizar su función y alcanzar los mejores resultados. 11. Conocer el papel del equipo de desarrollo para un correcto desempeño de los proyectos en base a las pautas establecidas por el Scrum Máster y el Product Owner alcanzando así los objetivos propuestos en tiempo y forma. 12. Conocer los elementos y herramientas a través de las que se gestionan los tiempos de trabajo en el marco de trabajo Scrum para aplicarlas con éxito en el proceso de trabajo. 13. Conocer el proceso de planificación que se realiza en Scrum al inicio de cada nueva etapa para clarificar el trabajo y optimizar los tiempos y recursos necesarios para su correcto desarrollo. 14. Conocer el proceso de seguimiento del trabajo que se desarrolla en Scrum para analizar la situación y tomar decisiones de manera ágil. 15. Conocer el proceso de revisión del trabajo desarrollado por el equipo Scrum antes de ser validado para evitar fallos y situaciones que puedan restar eficacia a la consecución de los objetivos. 16. Conocer el proceso de análisis del trabajo realizado en un marco temporal concreto para valorar posibles mejoras y fortalezas que redunde positivamente en el trabajo realizado por todo el equipo. 17. Conocer el procedimiento para aplicar mejora continua en los procesos de trabajo propios del marco de trabajo Scrum para mejorar de manera constante y alcanzar la excelencia técnica en cada uno de los nuevos proyectos a los que se enfrenten. 18. Conocer las herramientas que los equipos de trabajo Scrum utilizan para alcanzar sus objetivos de manera satisfactoria. 19. Conocer el Product Backlog, su impacto en el correcto desarrollo del proyecto y la forma en la que debe ser desarrollado por parte del equipo Scrum para mejorar el proceso de trabajo y alcanzar con éxito los objetivos establecidos. 20. Conocer el Sprint Backlog, su impacto en el correcto desarrollo del proyecto y la forma en la que debe ser desarrollado por parte del equipo Scrum para mejorar el proceso de trabajo y alcanzar con éxito los

objetivos establecidos.21. Conocer el concepto de Incremento, su impacto en el correcto desarrollo del proyecto y la forma en la que debe ser desarrollado por parte del equipo Scrum para mejorar el proceso de trabajo y alcanzar con éxito los objetivos establecidos.

CONTENIDOS

Unidad 1. Metodologías ágiles
Unidad 2. Principios ágiles/El manifiesto ágil
Unidad 3. Historia, definición y usos de Scrum
Unidad 4. Fundamentos, pilares y valores de Scrum
Unidad 5. Componentes del Scrum: roles, eventos y artefactos
Unidad 6. Reglas de Scrum
Unidad 7. Beneficios de Scrum
Unidad 8. La estructura, autoorganización y autogestión de los equipos de trabajo Scrum
Unidad 9. Scrum Master: responsabilidades, funciones y perfil competencial
Unidad 10. Product owner: responsabilidades, funciones y perfil competencial
Unidad 11. Equipo de desarrollo: responsabilidades, funciones y perfil competencial
Unidad 12. Los timeboxing: eventos y gestión de tiempos
Unidad 13. Sprint planning meeting
Unidad 14. Daily scrum meeting
Unidad 15. Sprint review meeting
Unidad 16. Sprint retrospective meeting
Unidad 17. Sprint grooming
Unidad 18. Artefactos de Scrum: uso, ventajas y transparencia en el proceso de trabajo
Unidad 19. Product Backlog
Unidad 20. Sprint Backlog
Unidad 21. El Incremento