

Modalidad: curso e-Learning Duración: 60 horas

Categorías: Administración y gestión

## OBJETIVOS

Analizar los instrumentos y medios de cobro y pago más habituales en pequeños negocios seleccionando los mismos en función de sus características, de las necesidades y de posibles acuerdos, formalizando y tramitando la documentación correspondiente. Aplicar los métodos más habituales de control de tesorería en pequeños negocios, realizando los cálculos necesarios a través de medios convencionales u ofimáticos y resolviendo las principales incidencias. Aplicar la normativa contable, fiscal y laboral en la gestión habitual de pequeños negocios deduciendo las obligaciones periódicas exigidas.

## CONTENIDOS

UD1. Medios de cobro y pago en pequeños negocios o microempresas. 1.1. Legislación mercantil básica. 1.2. La gestión de cobros en pequeños negocios o microempresas. 1.3. Fórmulas de reclamación de impagados. UD2. Gestión de tesorería en pequeños negocios o microempresas. 2.1. Ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control. 2.2. Técnicas para la detección de desviaciones. 2.3. Aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería. UD3. Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas. 3.1. Obligaciones contables en función de la forma jurídica. 3.2. La gestión fiscal en pequeños negocios. 3.3. Obligaciones de carácter laboral. 3.4. Aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral.

