

Modalidad: curso e-Learning Duración: 90 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Aplicar las técnicas de comprobación de las obligaciones formales y materiales de los contribuyentes y de colaboración en la ejecución de medidas cautelares en el desarrollo del procedimiento de inspección tributaria Realizar las actuaciones y gestiones de los distintos procedimientos tributarios -expedientes de compensación, aplazamiento y fraccionamiento de pago-, en función de las fases en que se realicen Realizar las gestiones administrativas de las actuaciones de embargo y subasta especificando las fases del procedimiento de enajenación a que pertenecen

CONTENIDOS

UD1. Procedimiento de inspección. 1.1. La Inspección de los tributos. 1.2. Organización del Departamento de Inspección Financiera y Tributaria. 1.3. Actuaciones desarrolladas por la Inspección. 1.4. El procedimiento inspector. 1.5. Iniciación y desarrollo del procedimiento de inspección. 1.6. Finalización del procedimiento inspector. 1.7. Técnicas relacionadas con el acceso y uso de la documentación. 1.8. Medidas cautelares. 1.9. Los documentos que extiende la Inspección. 1.10. Actas de inspección. UD2. Procedimiento de recaudación. 2.1. La recaudación. 2.2. Normativa Tributaria de recaudación. 2.3. Los obligados tributarios. 2.4. Las obligaciones tributarias. 2.5. La extinción de la deuda tributaria. 2.6. Las garantías de la deuda tributaria. 2.7. El procedimiento de recaudación en período voluntario. 2.8. El procedimiento de recaudación en período ejecutivo. UD3. Procedimiento administrativo de apremio. 3.1. Inicio y desarrollo del procedimiento de apremio. 3.2. El embargo de bienes y derechos del obligado al pago. 3.3. Los bienes embargables. 3.4. El depósito y la enajenación de los bienes embargados. 3.5. Valoración de los bienes. 3.6. Formas de enajenación. 3.7. La adjudicación de bienes a la Hacienda Pública. 3.8. Tercerías. 3.9. El ejercicio de acciones civiles y penales en el ámbito de la gestión recaudatoria.

