

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Utilizar aplicaciones informáticas de Contabilidad registrando las operaciones necesarias para el registro de las transacciones económicas

CONTENIDOS

UD1. Programas de contabilidad. 1. Introducción. 2. Estructura de los programas de contabilidad. 3. Prestaciones funciones y procedimientos. 3.1. Prestaciones. 3.2. Funciones. 3.3. Procedimientos 4. Dar de alta empresas en la aplicación informática y sus datos correspondientes. 4.1. Creación de una empresa. 4.2. Completar los datos de la empresa. 4.3. Modificar datos. 5. Las cuentas. 5.1. Crear el plan de cuentas de la empresa. 5.2. Dar de alta cuentas. 5.3. Codificación. 5.4. Las subcuentas. 5.5. Modificación. 5.6. Eliminación. 6. Instalación y utilización de aplicaciones informáticas actualizadas. 7. Realización de copias de seguridad. UD2. Registro contable a través de aplicaciones informáticas. 1. Introducción. 2. Utilidades de los asientos. 2.1. Introducción de asientos. 2.2. Modificación de asientos. 2.3. Eliminación de asientos. 2.4. Remuneración de asientos. 2.5. Copia de asientos. 2.6. Comprobación de asientos. 3. Introducir asientos que permitan el cálculo automático del IVA. 4. Libros contables. 4.1. Libro Diario. 4.2. Libro Mayor. 5. La utilización de asientos predefinidos para operaciones habituales de la empresa. 5.1. Asientos predefinidos para operaciones de compras. 5.2. Asientos predefinidos para las operaciones de ventas. 6. Regularización o liquidación de IVA. 6.1. Libro de facturas emitidas o libro de IVA repercutido. 6.2. Libro de facturas emitidas o libro de IVA soportado. 7. Balance de comprobación de sumas y saldos. 8. Realización del cierre del ejercicio. 9. Apertura de la contabilidad. 10. Obtención de las cuentas anuales. 10.1. Preparación y presentación. 10.2. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias. 10.3. El Balance de situación. 10.4. Estado de cambios en el Patrimonio Neto. 10.5. Estado de Flujos de Efectivo. 10.6. La Memoria. 11. Actualización de las cuentas codificadas en la aplicación. 11.1. Actualización de las cuentas de IVA codificadas en Contaplus. 11.2. Alta de las nuevas subcuentas de IVA. 12. Actualización de los asientos y de los conceptos predefinidos.

