

Modalidad: curso e-Learning Duración: 60 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Comprobar el funcionamiento básico de los equipos de reproducción informáticos y de encuadernación funcional -fotocopiadoras impresoras escáneres reproductoras perforadoras encuadernadoras u otros- identificando las incidencias elementales de acuerdo con los manuales de uso y sistemas de ayuda. Utilizar útiles de reprografía obteniendo copias en formato documental y/o digital de documentación tipo de acuerdo con criterios y estándares de calidad definidos. Utilizar materiales y útiles de encuadernación funcional con precisión atendiendo a las características de los documentos tipo respetando los criterios de seguridad y sostenibilidad.

CONTENIDOS

UD1. Reproducción en equipos de reprografía. 1.1. Equipos de reprografía. 1.2. Soportes en la reproducción. 1.3. Consumibles para los equipos de reprografía. 1.4. La reproducción de los originales. 1.5. Producción en reprografía. 1.6. Normativa de seguridad salud y medioambiente en las operaciones de reprografía. UD2. Operaciones de encuadernación funcional de documentos. 2.1. La encuadernación funcional. 2.2. Materiales y útiles de encuadernación. 2.3. Operaciones de encuadernación. 2.4. Máquinas de encuadernación. 2.5. Normativa de seguridad salud y medioambiente en las operaciones de encuadernación funcional. 2.6. Control de calidad en la encuadernación funcional.

