

APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Modalidad: curso e-Learning Duración: 30 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Utilizar aplicaciones informáticas de gestión de recursos humanos y elaboración de nóminas y Seguros Sociales.

CONTENIDOS

UD1. Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos. 1.1. Elección de la aplicación informática. 1.2. Funcionalidades y procedimientos de instalación de la aplicación. UD2. Tablas del Sistema. 2.1. Tablas Generales. 2.2. Tablas de la Seguridad Social. 2.3. Tablas de retenciones del I.R.P.F. 2.4. Tablas auxiliares de ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN de RR.HH. 2.5. Otras tablas. UD3. Carga de datos relativos a la empresa. 3.1. Carga de datos de la entidad. 3.2. Carga de datos del convenio específico de aplicación. UD4. Carga de datos de los trabajadores. 4.1. Datos generales del trabajador. UD5. Gestión de incidencias del período de liquidación de salarios. 5.1. Incapacidades. 5.2. Ausencias. UD6. Generación de documentos. 6.1. Recibo de salarios. 6.2. Liquidación e ingreso de cuotas de la Seguridad Social. 6.3. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. 6.4. Gráficos informes y estadísticas. UD7. Gestión de Recursos Humanos. 7.1. La gestión de personal. UD8. Seguridad control de acceso y utilidades. 8.1. Seguridad de la aplicación. 8.2. Otras utilidades.

