

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Aplicar la normativa laboral sindical y fiscal en los distintos ámbitos de actuación en la administración gestión y control de los recursos humanos. Aplicar la normativa vigente en los procesos de contratación de los recursos humanos. Aplicar la normativa vigente en materia de modificación suspensión y extinción de la relación laboral. Aplicar los procedimientos internos establecidos para el mantenimiento y control del fichero de personal facilitando el flujo de información de la empresa.

CONTENIDOS

UD1. Legislación básica de aplicación en la relación laboral. 1.1. El Derecho Laboral y sus fuentes. 1.2. La Constitución Española. 1.3. El Estatuto de los Trabajadores. 1.4. Ley Orgánica de Libertad Sindical. 1.5. Ley General de la Seguridad Social. 1.6. Inscripción de las empresas en la Seguridad. 1.7. Ley de PRL, SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE. 1.8. La Negociación Colectiva. UD2. Contratación de recursos humanos. 2.1. Organismos y órganos que intervienen en relación con el contrato de trabajo. 2.2. El Contrato de Trabajo. 2.3. Obligaciones con la Seguridad Social derivadas del contrato de trabajo. UD3. Modificación suspensión y extinción de las condiciones de trabajo. 3.1. Modificación de las condiciones de trabajo. 3.2. Suspensión del contrato de trabajo. 3.3. Extinción del contrato de trabajo. 3.4. Indemnizaciones en función del tipo de extinción del contrato practicado. 3.5. Actuaciones ante la jurisdicción social en los distintos supuestos de sanción modificación y extinción del contrato. UD4. Mantenimiento control y actualización del fichero de personal. 4.1. La información al empleado. 4.2. El expediente del trabajador. 4.3. Las comunicaciones en la gestión administrativa del personal. 4.4. Procedimientos de seguridad y control de asistencia.

