

ORGANIZACIÓN Y OPERACIONES CON HOJAS DE CÁLCULO Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE DOCUMENTOS

Modalidad: curso e-Learning Duración: 40 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Analizar la información contenida en hojas de cálculo identificando los resultados y forma de presentación más adecuados a través de gráficos utilizando con precisión las fórmulas funciones u otras herramientas adecuadas para alcanzarlos.

CONTENIDOS

UD1. Organización y operaciones con hojas de cálculo. 1.1. Libro de trabajo y hoja de cálculo. 1.2. Tipos de datos: rótulos valores fórmulas fechas y horas. 1.3. Diseño de hojas de cálculo. 1.4. Fórmulas y funciones. 1.5. Edición de hojas de cálculo. 1.6. Instalación personalizada de una hoja de cálculo. 1.7. Gestión de archivos: Grabación de hojas de cálculo en distintos formatos -plantilla y Web incluidos. 1.8. Impresión de hojas de cálculo. 1.9. Creación utilización y asignación de tareas automatizadas. UD2. Técnicas de representación gráfica en documentos. 2.1. Representaciones gráficas. 2.2. Elaboración -legibilidad representatividad vistosidad. 2.3. Gráficos. 2.4. Elaboración de organigramas diagramas y mapas. 2.5. Tablas. 2.6. Procedimientos de integración de representaciones gráficas en documentos. 2.7. Impresión de gráficos. 2.8. Inter-operaciones entre aplicaciones.

