ORGANIZACIÓN DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES

Modalidad: curso e-Learning Duración: 30 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Organizar viajes nacionales e internacionales simulando o realizando, en su caso, las gestiones necesarias, cumpliendo con los objetivos y procedimientos tipo propuestos

CONTENIDOS

UD1. Servicios y productos de las agencias de viajes. 1.1. Condiciones de la contratación de un servicio. 1.2. Seguros de viaje médicos y de automóviles. 1.3. Medios y rutas de transporte nacionales e internacionales. 1.4. Medios de realización: Internet teléfono y otros. 1.5. Derechos del viajero. 1.6. Legislación sobre viajeros en tránsito y aduanas. 1.7. Características y funciones de organismos oficiales. UD2. Organización del viaje. 2.1. Objetivos del viaje. 2.2. Presupuesto. 2.3. Lista de comprobación y confirmación. 2.4. Documentación necesaria anterior al viaje. 2.5. Gestión de las necesidades del país o países que se visiten. 2.6. Itinerarios. 2.7. Medios de transporte. 2.8. Métodos para el alquiler de vehículos. Normativa al respecto. 2.9. Visitas turísticas. 2.10. Información cultural y genérica. UD3. Planificación del viaje. 3.1. Medios de locomoción. 3.2. Horarios. 3.3. Reservas de transporte. 3.4. Alojamientos y tipos de pensión. 3.5. Medios de cobro y pago. 3.6. Intérpretes. 3.7. Servicios especiales-sala de reuniones fax secretario despachos salas audiovisuales-. 3.8. Documentación y preparación de las jornadas de trabajo. 3.9. La oficina móvil. 3.10. La agenda de reuniones. UD4. Documentación posterior al viaje 4.1. Informe económico. 4.2. Justificantes. 4.3. Notas de entrega. 4.4. Albaranes. 4.5. Facturas pro-forma. 4.6. Facturas definitivas. 4.7. Seguimiento de acuerdos. 4.8. Evaluación y análisis de resultados. 4.9. Archivo. 4.10. Estudios de optimización realización y temporalización de viajes nacionales e internacionales. UD5. Protocolo nacional e internacional y usos sociales. 5.1. Invitaciones en España y en el extranjero. 5.2. Forma y contestación de las invitaciones. 5.3. Obligaciones con los visitantes. 5.4. Protocolo y comunicación en países de religión musulmana. 5.5. Protocolo y comunicación con países de Hispanoamérica. 5.6. Protocolo y comunicación en diversos países. 5.7. Diplomacia en la Unión Europea. 5.8. Decálogo del protocolo empresarial internacional.