

Modalidad: curso e-Learning Duración: 30 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Establecer el diseño de las presentaciones teniendo en cuenta las características de la empresa y su organización. Utilizar las funciones de las aplicaciones de presentaciones gráficas presentando documentación e información en diferentes soportes e integrando objetos de distinta naturaleza.

CONTENIDOS

Módulo 1. Diseño organización y archivo de las presentaciones. Introducción y conceptos generales. UD1. Diseño organización y archivo de las presentaciones. 1.1. La imagen corporativa de una empresa. 1.2. Diseño de las presentaciones. 1.3. Evaluación de los resultados. 1.4. Organización y archivo de las presentaciones. 1.5. Entrega del trabajo realizado. UD2. Introducción y conceptos generales. 2.1. Ejecución de la aplicación para presentaciones. 2.2. Salida de la aplicación para presentaciones. 2.3. Creación de una presentación. 2.4. Grabación de una presentación. 2.5. Cierre de una presentación. 2.6. Apertura de una presentación. 2.7. Estructura de la pantalla. 2.8. Las vistas de la aplicación para presentaciones. Módulo 2. Acciones con diapositivas. Trabajo con objetos. UD1. Acciones con diapositivas. 1.1. Inserción de nueva diapositiva. 1.2. Eliminación de diapositivas. 1.3. Duplicación de diapositivas. 1.4. Ordenación de diapositivas. UD2. Trabajo con objetos. 2.1. Selección de objetos. 2.2. Desplazamiento de objetos. 2.3. Eliminación de objetos. 2.4. Modificación del tamaño de los objetos. 2.5. Duplicación de objetos. 2.6. Reubicación de objetos. 2.7. Alineación y distribución de objetos dentro de la diapositiva. 2.8. Trabajo con textos. 2.9. Formato de párrafos. 2.10. Tablas. 2.11. Dibujos. 2.12. Reglas y guías. 2.13. Imágenes. 2.14. Gráficos. 2.15. Diagramas. 2.16. WordArt o texto artístico. 2.17. Inserción de sonidos y películas. 2.18. Formato de objetos. Módulo 3. Documentación de la presentación. Diseños o estilos de presentación. UD1. Documentación de la presentación. 1.1. Inserción de comentarios. 1.2. Preparación de las Notas del orador. UD2. Diseños o estilos de presentación. 2.1. Uso de plantillas de estilos. 2.2. Combinación de colores. 2.3. Fondos de diapositivas. 2.4. Patrones. Módulo 4. Impresión de diapositivas en diferentes soportes. Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura. UD1. Impresión de diapositivas en diferentes soportes. 1.1. Configuración de la página. 1.2. Encabezados pies y numeración. 1.3. Configuración de los distintos formatos de impresión. 1.4. Opciones de impresión. UD2. Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura. 2.1. Animación de elementos. 2.2. Transición de diapositivas. 2.3. Intervalos de tiempo. 2.4. Configuración de la presentación. 2.5. Conexión a un proyector y configuración. 2.6. Ensayo de la presentación. 2.7. Proyección de la presentación.

