

Modalidad: curso e-Learning Duración: 50 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Utilizar las funciones de las aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales que permitan presentar y extraer la información.

CONTENIDOS

Módulo 1. Conceptos generales de base de datos. Creación e introducción de datos. UD1. Introducción y conceptos generales de la aplicación de base de datos. 1.1. Qué es una base de datos. 1.2. Entrada y salida de la aplicación de base de datos. 1.3. La ventana de la aplicación de base de datos. 1.4. Elementos básicos de la base de datos. 1.5. Distintas formas de creación de una base de datos. 1.6. Apertura de una base de datos. 1.7. Guardado de una base de datos. 1.8. Cierre de una base de datos. 1.9. Copia de seguridad de la base de datos. 1.10. Herramientas de recuperación y mantenimiento de la base de datos. UD2. Creación e inserción de datos en tablas. 2.1. Concepto de registros y campos. 2.2. Distintas formas de creación de tablas. 2.3. Introducción de datos en la tabla. 2.4. Movimientos por los campos y registros de una tabla. 2.5. Eliminación de registros de una tabla. 2.6. Modificación de registros de una tabla. 2.7. Copiado y movimiento de datos. 2.8. Búsqueda y reemplazado de datos. 2.9. Creación de filtros. 2.10. Ordenación alfabética de campos. 2.11. Formatos de una tabla. 2.12. Creación de índices en campos. Módulo 2. Realización de cambios en la estructura de tablas y creación de relaciones. UD1. Introducción. UD2. Modificación del diseño de una tabla. UD3. Cambio del nombre de una tabla. UD4. Eliminación de una tabla. UD5. Copiado de una tabla. UD6. Exportación de una tabla a otra base de datos. UD7. Importación de tablas de otra base de datos. UD8. Creación de relaciones entre tablas. 8.1. Concepto del campo clave principal. 8.2. Tipos de relaciones entre tablas. Módulo 3. Creación modificación y eliminación de consultas o vistas. UD1. Introducción. UD2. Creación de una consulta. UD3. Tipos de consulta. 3.1. Selección de registros de tablas. Consultas de selección. 3.2. Modificación de registros estructura de la tabla o base de datos. Consultas de acción. UD4. Guardado de una consulta. UD5. Ejecución de una consulta. UD6. Impresión de resultados de la consulta. UD7. Apertura de una consulta. UD8. Modificación de los criterios de consulta. UD9. Eliminación de una consulta. Módulo 4. Creación de formularios para introducir y mostrar registros de las tablas o resultados de consultas. UD1. Introducción. UD2. Creación de formularios sencillos de tablas y consultas. 2.1. Diseño del Formulario. 2.2. Asistente de Formularios. 2.3. Formulario. UD3. Personalización de formularios utilizando diferentes elementos de diseño. UD4. Creación de subformularios. UD5. Almacenado de formularios. UD6. Modificación de formularios. UD7. Eliminación de formularios. UD8. Impresión de formularios. UD9. Inserción de imágenes y gráficos en formularios. Módulo 5. Creación de informes o reports para la impresión de registros de las tablas o resultados de consultas. UD1. Introducción. UD2. Creación de informes sencillos de tablas o consultas. 2.1. Diseño de Informe. 2.2. Asistente para Informes. 2.3. Informe. UD3. Personalización de informes utilizando diferentes elementos de diseño. UD4. Creación de subinformes. UD5. Almacenado de informes. UD6. Modificación de informes. UD7. Eliminación de informes

D8. Impresión de informes. UD9. Inserción de imágenes y gráficos en informes. UD10. Aplicación de cambios en el aspecto de los informes utilizando el procesador de texto.

criteria

