

Sistema operativo búsqueda de información: internet/intranet y correo electrónico

Modalidad: curso e-Learning Duración: 30 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Conocer el funcionamiento básico de los elementos que conforman el equipo informático disponible en el desarrollo de la actividad administrativa con el fin de garantizar su operatividad. Utilizar las herramientas de búsqueda recuperación y organización de la información dentro del sistema y en la red -intranet o Internet- de forma precisa y eficiente. Utilizar las funciones de las aplicaciones de correo y en procesos tipo de recepción emisión y registro de información

CONTENIDOS

Módulo Introdutorio. El Certificado de Profesionalidad.

UD1. Perfil Profesional del Certificado de Profesionalidad.

UD2. Formación del Certificado de Profesionalidad.

Módulo 1. Introducción al Ordenador (Hardware Software).

UD1. Introducción.

UD2. Hardware.

- 2.1. Tipología y clasificaciones.
- 2.2. Arquitectura de un equipo informático básico.
- 2.3. Componentes: Unidad Central de Proceso (CPU) memoria central y tipos de memoria.
- 2.4. Periféricos: dispositivos de entrada y salida dispositivos de almacenamiento y dispositivos multimedia.

UD3. Software.

- 3.1. Definición y tipos de software.
- 3.2. Sistemas operativos: objetivos composición y operación.

Módulo 2. Utilización Básica de los Sistemas Operativos Habituales.

UD1. Sistema Operativo.

UD2. Interface.

- 2.1. Partes de entorno de trabajo.
- 2.2. Desplazamiento por el entorno de trabajo.
- 2.3. Configuración del entorno de trabajo.

UD3. Carpetas Directorios Operaciones con Ellos.

- 3.1. Definición.
- 3.2. Creación.

3.3. Acción de renombrar.

3.4. Acción de abrir.

3.5. Acción de copiar.

3.6. Acción de mover.

3.7. Eliminación.

UD4. Ficheros Operaciones con Ellos.

4.1. Definición.

4.2. Crear.

4.3. Acción de renombrar

4.4. Acción de abrir.

4.5. Guardado.

4.6. Acción de copiar.

4.7. Acción de mover.

4.8. Eliminación.

UD5. Aplicaciones y Herramientas del Sistema Operativo.

UD6. Exploración/Navegación por el Sistema Operativo.

UD7. Configuración de Elementos del Sistema Operativo.

UD8. Utilización de Cuentas de Usuario.

UD9. Creación de Backup.

UD10. Soportes para la Realización de un Backup.

UD11. Realización de Operaciones Básicas en un Entorno de Red.

11.1. Acceso.

11.2. Búsqueda de recursos de red.

11.3. Operaciones con recursos de red.

Módulo 3. Introducción a la Búsqueda de Información en Internet.

UD1. Qué es Internet.

UD2. Aplicaciones de Internet dentro de la Empresa.

UD3. Historia de Internet.

UD4. Terminología Relacionada.

UD5. Protocolo TCP/IP.

UD6. Direccionamiento.

UD7. Acceso a Internet.

7.1. Proveedores. www.criteria.es | info@criteria.es | MAD: 91 571 21 39 | BCN: 93 265 26 77

7.2. Tipos.

7.3. Software.

D8. Seguridad y Ética en Internet.

- 8.1. Ética.
- 8.2. Seguridad.
- 8.3. Contenidos.

Módulo 4. Navegación por la World Wide Web.

UD1. Definiciones y Términos.

UD2. Navegación.

UD3. Histórico.

UD4. Manejar Imágenes.

UD5. Guardado.

UD6. Búsqueda.

UD7. Vínculos.

UD8. Favoritos.

UD9. Impresión.

UD10. Caché.

UD11. Cookies.

UD12. Niveles de Seguridad.

Módulo 5. Utilización y Configuración de Correo Electrónico como Intercambio de Información. Transferencia de Ficheros FTP.

UD1. Utilización y Configuración de Correo Electrónico como Intercambio de Información.

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Definiciones y términos.
- 1.3. Funcionamiento.
- 1.4. Gestores de correo electrónico.
- 1.5. Correo Web.

UD2. Transferencia de Ficheros FTP.

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Definiciones y términos relacionados.