GRABACIÓN DE DATOS

Modalidad: curso e-Learning Duración: 90 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad calidad y eficiencia. En concreto el alumno será capaz de: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad calidad y eficiencia. Disponer los diferentes elementos materiales y espacios de trabajo aplicando criterios de optimización de recursos las normas de calidad seguridad y salud en procesos de grabación de datos en terminales informáticos. Identificar los criterios de actuación profesional propia en la actividad de grabación de datos que permitan la integración y cooperación en grupos contribuyendo a crear un clima de trabajo productivo de acuerdo con una ética personal y profesional definida. Aplicar técnicas mecanográficas en un teclado extendido con precisión velocidad y calidad de escritura al tacto a través de aplicaciones informáticas específicas. Grabar datos de tablas aplicando técnicas mecanográficas en un teclado numérico con precisión velocidad y calidad de escritura al tacto a través de aplicaciones informáticas específicas. Modificar los errores localizados en la grabación de datos resaltándolos y cambiándolos mediante la utilización de cotejo de documentos reglas ortográficas mecanográficas y de acuerdo con las normas estandarizadas de calidad.

CONTENIDOS

UD1. Organización y Mantenimiento del Puesto de Trabajo y los Terminales Informáticos en el Proceso de Grabación de Datos. 1.1. Planificar en el proceso de grabación de datos. 1.2. Organización del tiempo de actividad el área de trabajo y documentos a grabar: técnicas de optimización recursos y criterios de organización. 1.3. Programación de la actividad de grabación da datos. 1.4. Mantenimiento y reposición de terminales informáticos y recursos o materiales. 1.5. Postura corporal ante el terminal informático. 1.6. Mitigación de los riesgos laborales derivados de la grabación de datos: adaptación ergonómica de las herramientas y espacios de trabajo. UD2. La Actuación Personal y Profesional en el Entorno de Trabajo de la Actividad de Grabación de Datos. 2.1. Organización del trabajo en la actividad de grabación de datos en terminales informáticos. 2.2. Aplicación del concepto de trabajo en el equipo dentro de la actividad de grabación de datos en terminales informáticos: el espíritu del equipo y la sinergia. 2.3. Identificación de parámetros de actuación profesional en la actividad de grabación de datos. 2.4. Caracterización de la profesionalidad: ética personal y profesional en el entorno de trabajo. UD3. Aplicación de Técnicas Mecanográficas en Teclados Extendidos de Terminales Informáticos. 3.1. Funcionamiento del teclado extendido de un terminal informático. 3.2. Técnicas mecanográficas. 3.3. Desarrollo de destrezas en un teclado extendido de velocidad y precisión. 3.4. Trascripción de textos complejos tablas de datos volcados de voz grabaciones y otros. 3.5. Aplicación de normas de higiene postural y ergonómica ante el teclado de un terminal informático. UD4. Aplicación de Técnicas Mecanográficas en Teclados Numéricos de Terminales Informáticos. 4.1. Funcionamiento del teclado numérico de un terminal informático. 4.2. Técnicas mecanográficas. 4.3. Desarrollo de destrezas en un teclado numérico de velocidad y precisión. 4.4. Trascripción de tablas complejas de datos y datos numéricos en general. UD5. Utilización de Técnicas de Corrección y Aseguramiento de Resultados. 5.1. Proceso de corrección de errores. 5.2. Aplicación en el proceso de

corrección de:. 5.3. Conocimiento del tipo de siglas y abreviaturas. Utilización de mayúsculas. 5.4. Registro de la documentación a grabar en medios adecuados. 5.5. Motivación a la calidad: formas de asegurar y organizar la mejora de la calidad. 5.6. Aseguramiento de la confidencialidad de la información y consecución de objetivos.