

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

1. Conocer adecuadamente la estructura del PGC PYMES y la normativa aplicable para aplicarlo en el registro contable de las operaciones. 2. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones de venta de la empresa, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo. 3. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones de compra de materias primas y mercaderías de la empresa, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo. 4. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones relacionadas con las existencias y su variación, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo. 5. Registrar contablemente de forma correcta los gastos generales de la empresa, las provisiones y los deterioros, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo.

CONTENIDOS

Unidad 1. El PGC. 1. El Plan General Contable de Pymes. 2. Estructura del Plan General de Contabilidad. 3. Marco Conceptual de la Contabilidad. 3.1 Cuentas anuales. Imagen fiel. 3.2 Requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales. 3.3 Principios contables. 3.4 Elementos de las cuentas anuales. 3.5 Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales. 3.6 Criterio de valoración. 3.7 Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados. 4. Normas de registro y valoración para PYMES. 5. Cuentas anuales. 6. Cuadro de cuentas y definiciones y relaciones contables. Unidad 2. Ventas. 1. Normas de registro y valoración para PYMES. 1.1 16ª Ingresos por venta y prestación de servicios. 1.2 14ª IVA, IGIC y otros impuestos indirectos. 2. Cuentas Implicadas. 3. Situaciones prácticas. 3.1 Prestación de servicios. 3.2 Venta de bienes. 3.3 Otros ingresos de gestión. 3.4 Ingresos financieros. 3.5 Cobros y otras situaciones. 3.6 Clientes moneda extranjera. Unidad 3. Compras. 1. Normas de registro y valoración para PYMES. 2. Cuentas implicadas. 3. Situaciones prácticas. 3.1 Compra de mercaderías. 3.2 Compra de materias primas. 3.3 Compra de otros aprovisionamientos. 3.4 Trabajos realizados por otras empresas. 3.5 Pago a proveedores. 3.6 Proveedores, moneda extranjera. Unidad 4. Existencias. 1. Concepto, clasificación y formas de valoración. 2. Normas de registro y valoración. 3. Cuentas implicadas. 4. Situaciones prácticas. 4.1 Compras. 4.2 Ventas. 4.3 Variación de existencias. 4.4 Correcciones valorativas. Unidad 5. Los gastos generales, provisiones y deterioros de valor. 1. Los gastos generales. 1.1 Normas de registro y valoración. 1.2 Cuentas Implicadas. 1.3 Situaciones prácticas. 2. Provisiones y deterioro de valor. 2.1 Normas de registro y valoración. 2.2 Cuentas implicadas. 2.3 Situaciones prácticas.

