

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Distinguir los diferentes objetos de una base de datos en cuanto a sus características y utilidades. Explicar las prestaciones fundamentales de la aplicación que permitan consultar, procesar, editar, archivar y mantener la seguridad, integridad y confidencialidad de la información.

CONTENIDOS

1. Registro y campos. 2. Introducción de datos. 3. Movimientos por los campos y registros. 4. Eliminación de registros. 5. Modificación de registros. 6. Copiado y movimiento de datos. 7. Búsqueda y reemplazado de datos. 8. Aplicación de filtros. 9. Ordenación alfabética de campos. 10. Formatos de una tabla. 11. Operaciones con tablas.

