



NORMAS DE SEGURIDAD QUE GARANTIZAN LA CONFIDENCIALIDAD EN LA TRANSMISIÓN DE LA INFORMACION POR MEDIOS CONVENCIONALES E INFORMÁTICOS

Modalidad: curso e-Learning Duración: 11 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Valorar la importancia de la aplicación de los principios de seguridad y confidencialidad en la transmisión y entrega de documentos Aplicar procedimientos de transmisión interna de documentos en organizaciones a través de entrega personal y utilidades de mensajería informática.

CONTENIDOS

1. Gestión de la seguridad de la información. 2. Política de seguridad de la organización. 3. Identificación y clasificación de activos a proteger. 4. Responsabilidad personal de los documentos manipulados. 5. Seguridad física. 6. Autenticación. 7. Confidencialidad. 8. Integridad. 9. Protección de soportes de información y copias de respaldo. 10. Gestión y registro de incidencias.

