

Modalidad: curso e-Learning Duración: 8 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Identificar la estructura necesaria para crear fórmulas y funciones básicas Reconocer las diferentes opciones de desplazamientos, selecciones e introducción de datos en la hoja de cálculo.

CONTENIDOS

1. Operadores y prioridad. 2. Escritura de fórmulas básicas. 3. Copia de fórmulas. 4. Referencias relativas, absolutas y mixtas. 5. Funciones matemáticas elementales predefinidas en la aplicación de hoja de cálculo. 6. Reglas para utilizar las funciones predefinidas. 7. Utilización de las funciones elementales más usuales. 8. Uso del asistente para funciones.

