

# CREACIÓN DE TABLAS SENCILLAS, USO Y MANEJO EN PROCESADORES DE TEXTOS

---

Modalidad: curso e-Learning Duración: 7 horas

Categorías: Administración y gestión

## OBJETIVOS

Explicar el proceso de creación de tablas sencillas y el método de escritura y desplazamiento dentro de las mismas Utilizar las funciones básicas del procesador de texto, con destreza en la transcripción de documentos simples y elementales, obteniendo copias exactas, e insertando objetos.

## CONTENIDOS

1. Inserción o creación. 2. Edición. 3. Desplazamientos. 4. Selección de celdas, filas, columnas, tabla. 5. Modificando el tamaño de filas y columnas.

