

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

1. Conocer adecuadamente la estructura del PGC PYMES y la normativa aplicable para aplicarlo en el registro contable de las operaciones. 2. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones de venta de la empresa, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo. 3. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones de compra de materias primas y mercaderías de la empresa, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo. 4. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones relacionadas con las existencias y su variación, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo. 5. Registrar contablemente de forma correcta los gastos generales de la empresa, las provisiones y los deterioros, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo. 6. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones relacionadas con la gestión de personal de la empresa, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo. 7. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones relacionadas con la inversión en inmovilizado, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo. 8. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones de financiación de la empresa tanto con financiación como ajena, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo. 9. Registrar contablemente de forma correcta los diferentes impuestos relacionados con la actividad de la empresa, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo. 10. Elaborar de forma correcta la cuenta de resultados de la empresa para que sirva de base para la confección de impuestos. 11. Interpretar correctamente la cuenta de pérdidas y ganancias para poder usar esa información en la toma de decisiones de la empresa. 12. Interpretar correctamente el balance de situación para poder usar esa información en la toma de decisiones de la empresa.

CONTENIDOS

Unidad 1. El PGC. 1. El Plan General Contable de Pymes. 2. Estructura del Plan General de Contabilidad. 3. Marco Conceptual de la Contabilidad. 3.1 Cuentas anuales. Imagen fiel. 3.2 Requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales. 3.3 Principios contables. 3.4 Elementos de las cuentas anuales. 3.5 Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales. 3.6 Criterio de valoración. 3.7 Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados. 4. Normas de registro y valoración para PYMES. 5. Cuentas anuales. 6. Cuadro de cuentas y definiciones y relaciones contables. Unidad 2. Ventas. 1. Normas de registro y valoración para PYMES. 1.1 116ª Ingresos por venta y prestación de servicios. 1.2 114ª IVA, IGIC y otros impuestos indirectos. 2. Cuentas Implicadas. 3. Situaciones prácticas. 3.1 Prestación de servicios. 3.2 Venta de bienes. 3.3 Otros ingresos de gestión. 3.4 Ingresos financieros. 3.5 Cobros y otras situaciones. 3.6 Clientes moneda extranjera. Unidad 3. Compras. 1. Normas de registro y valoración para PYMES. 2. Cuentas implicadas. 3. Situaciones prácticas. 3.1 Compra de mercaderías. 3.2 Compra de materias primas. 3.3 Compra de otros aprovisionamientos. 3.4 Trabajos realizados por otras empresas. 3.5 Pago a proveedores. 3.6 Proveedores moneda extranjera. Unidad 4. Existencias. 1. Concepto, clasificación y formas de valoración. 2. Normas de registro y valoración. 3. Cuentas implicadas. 4. Situaciones prácticas. 4.1 Compras. 4.2 Ventas. 4.3 Variación

de existencias.4.4Correcciones valorativas.Unidad 5. Los gastos generales, provisiones y deterioros de valor.1.Los gastos generales.1.1Normas de registro y valoración.1.2Cuentas implicadas.1.3Situaciones prácticas.2.Provisiones y deterioro de valor.2.1Normas de registro y valoración.2.2Cuentas implicadas.2.3Situaciones prácticas.Unidad 6. Personal ajeno.1.El personal de la empresa.1.1Cuentas implicadas.2.Situaciones prácticas.Unidad 7. El activo no corriente.1.Normas de registro y valoración.1.12^a Inmovilizado material.1.23^a Normas particulares sobre inmovilizado material.1.34^a Inversiones inmobiliarias.1.45^a Inmovilizado intangible.1.56^a Normas particulares sobre el inmovilizado intangible.1.613^a Moneda extranjera.1.714^a Impuesto sobre el valor añadido.2.Cuentas implicadas.3.Situaciones prácticas.3.1Inmovilizado intangible (subgrupo 20).3.2Inmovilizado material (subgrupo 21).3.3Inmovilizado material en curso (subgrupo 23).3.4Inversiones inmobiliarias (subgrupo 22).Unidad 8. La financiación.1.Normas de registro y valoración.1.17^a Arrendamientos y otras operaciones de naturaleza similar.1.29^a Pasivos financieros.1.318^a Subvenciones, donaciones y legados recibidos.Unidad 9. Los impuestos.1.Normas de registro y valoración.1.114^a IVA, IGIC y otros impuestos indirectos.1.215^a Impuesto sobre el beneficio.2.Cuentas implicadas.3.Situaciones prácticas.Unidad 10. EL resultado de la empresa.1.El ciclo contable.2.Las fases del ciclo contable.2.1Asiento de apertura.2.2Asientos de gestión.2.3Balance de comprobación de sumas y saldos.2.4Asientos de regulación.2.5Asientos de cierre.Unidad 11. Interpretación de Cuenta de resultado.1.Introducción.2.Análisis de la cuenta de resultados.2.1Relación entre los costes de estructuras y las ventas.2.2Relación entre el beneficio operativo y las ventas.2.3Relación entre el beneficio de la explotación y las ventas.2.4Relación entre el resultado antes de impuesto y las ventas.2.5Relación entre la presión fiscal y las ventas.2.6Relación entre el beneficio neto y las ventas.2.7El punto muerto.2.8Indicadores de crecimiento.3.Cuadro de mando.Unidad 12 Interpretación del balance de situación.1.Introducción.2.Análisis de balances.2.1Análisis a corto plazo.2.2Análisis a largo plazo.2.3Análisis de la financiación de la estructura económica.2.4Ratios de rentabilidad.