

Categorías: Administración y gestión

## OBJETIVOS

Analizar la importancia de las comunicaciones formales e informales en el ámbito empresarial, valorando las ventajas e inconvenientes de las mismas.

## CONTENIDOS

1. Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes. 2. Función estratégica de la comunicación. 3. Tipos de comunicación existentes.

