

GENERACIÓN DE DOCUMENTOS EN LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN DE RRHH

Modalidad: curso e-Learning Duración: 5 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Generar, mediante las aplicaciones informáticas de gestión de personal, los informes y documentos tipo necesarios para administrar, gestionar y controlar los recursos humanos de una empresa. Elaborar nóminas y liquidaciones a la Seguridad Social en soporte informático, en supuestos debidamente caracterizados. Generar los documentos de retenciones a cuenta del IRPF, para su pago en los plazos legalmente establecidos.

CONTENIDOS

1. Recibo de salarios. 2. Liquidación e ingreso de cuotas de la Seguridad Social. 3. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. 4. Gráficos, informes y estadísticas.

