

Modalidad: curso e-Learning Duración: 13 horas

Categorías: Administración y gestión

## OBJETIVOS

Mantener actualizadas páginas Web de acuerdo con el diseño y a los contenidos planificados, organizándolos a través del sistema de archivos y directorios, utilizando con precisión las aplicaciones informáticas apropiadas Mantener la seguridad, confidencialidad y restricción en el acceso a la información y documentación creada y guardada electrónicamente, respetando los derechos de autor de los contenidos.

## CONTENIDOS

1. Creación de una página web. 2. Inserción y eliminación de archivos. 3. Inserción de un hipervínculo. 4. Cómo se guarda la página web. 5. Organización de los sitios web. 6. Procedimientos de protección de datos. 7. Legislación vigente y normas sobre propiedad intelectual, derechos de autor y protección de datos.

