

Categorías: Administración y gestión

## **OBJETIVOS**

Organizar viajes nacionales e internacionales simulando o realizando, en su caso, las gestiones necesarias, cumpliendo con los objetivos y procedimientos tipo propuestos.

## **CONTENIDOS**

1. Informe económico. 3. Notas de entrega. 4. Albaranes. 5. Facturas pro-forma. 6. Facturas definitivas. 7. Seguimiento de acuerdos. 8. Evaluación y análisis de resultados. 9. Archivo. 10. Estudios de optimización, realización y temporalización de viajes nacionales e internacionales

