

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Distinguir las distintas normas de protocolo en la organización de reuniones, actos y eventos Identificar las distintas normas de precedencia distinguiendo sus características básicas.

CONTENIDOS

1. Tratamientos dentro de la empresa. 2. Recepción de las visitas. 3. El restaurante como parte de la oficina. 4. RD. 2099/83 Ordenamiento General de Precedencias en el Estado. 5. El regalo en la empresa. 6. La etiqueta en hombres y en mujeres. 7. Ubicación correcta de los símbolos. 8. La imagen y la empresa.

