

# EDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO

criteria

Modalidad: curso e-Learning Duración: 7 horas

---

Categorías: Administración y gestión

## OBJETIVOS

Identificar las prestaciones, procedimientos y asistentes de la hoja de cálculo describiendo sus características Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos.

## CONTENIDOS

1. Selección de la hoja de cálculo. 2. Modificación de datos. 3. Inserción y eliminación. 4. Copiado o reubicación

