

CONFIGURACIÓN DE PÁGINA EN FUNCIÓN DEL TIPO DE DOCUMENTO A DESARROLLAR UTILIZANDO LAS OPCIONES DE LA APLICACIÓN. VISUALIZACIÓN DEL RESULTADO ANTES DE LA IMPRESIÓN.

Modalidad: curso e-Learning Duración: 4 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Explicar la importancia de los efectos que causan un color y formato adecuados, a partir de distintos documentos y los parámetros o manual de estilo de una organización tipo, así como en relación con criterios medioambientales definidos.

CONTENIDOS

1. Configuración de página. 2. Visualización del documento. 3. Encabezados y pies de página. Creación, eliminación y modificación. 4. Numeración de páginas. 5. Bordes de página. 6. Inserción de saltos de página y de sección. 7. Inserción de columnas periodísticas. 8. Inserción de notas al pie y al final.

