

Categorías: Transformación digital

OBJETIVOS

Saber realizar adecuadamente la modificación, creación y gestión de nuevos procesos, usando metodologías ágiles, para mejorar tus procesos internos y externos y, el control de tus proveedores

CONTENIDOS

Unidad 6. Creación de Nuevos Procesos

1. Identificar las tareas que son replicables en los procesos
 - 1.1 Las partes funcionales de la automatización
2. Identificar y desarrollar de los procesos, cambiando el enfoque hacia el cliente
3. Técnicas ágiles que ayuden a cambiar los procesos
 - 3.1 Las metodologías ágiles
 - 3.2 ¿Cuáles son los tipos de metodologías ágiles más utilizados en las empresas actuales?
4. Los conceptos básicos de SCRUM
 - 4.1 ¿Cuáles son los rituales o eventos que caracterizan a la metodología SCRUM?
 - 4.2 ¿Quién forma parte del equipo SCRUM?
 - 4.3 ¿Cómo es el flujo de trabajo en SCRUM?
5. Sintetización del modelo de negocio, con la metodología CANVAS
6. Realización de procesos y prototipos a partir del diseño final. Desing thinking
 - 6.1 Fases del proceso de Desing Thinking
 - 6.2 ¿Cuáles son los roles en esta herramienta?
7. Diseño de contratos con proveedores a partir de los KPI establecidos

