

INFORMATIVA BÁSICA QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE COBRO DE RECIBOS Y GESTIÓN DE ARCHIVOS EN MEDIACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS

Modalidad: curso e-Learning Duración: 11 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Aplicar procedimientos de suscripción de pólizas y emisión de recibos, identificando los métodos de conciliación de cuantías y de archivo de la documentación de seguros.

CONTENIDOS

1. El recibo del seguro. 2. Formas de pago (efectivo, banco, cheque, transferencia), tiempo y lugar (presencial, domicilio del tomador, domiciliación en cuenta bancaria). 3. Procedimientos de cobro de primas de seguros de forma presencial y vía telemática. 4. El ciclo de la gestión de cobro de recibos de primas de seguros mediante domiciliación bancaria. 5. Utilización de aplicaciones informáticas de gestión básicas de cobro de primas de seguros. 6. Procedimientos de cuadro de caja. 7. Identificación de la validez del dinero en efectivo. 8. Elaboración de estadillos de recibos cobrados, pendientes de cobro, devueltos, impagados. 9. Comunicación a la entidad aseguradora de los cobros y cobros pendientes realizados. 10. Operaciones de gestión de cobro y pago de primas. 11. Técnicas de comunicación oral y escrita para la formalización de pólizas, modificaciones, anulaciones y gestión de cobros de recibos. 12. Gestión de archivos en mediación de seguros y reaseguros.

