

Modalidad: curso e-Learning Duración: 9 horas

Categorías: Administración y gestión

## OBJETIVOS

Aplicar procedimientos de suscripción de pólizas y emisión de recibos, identificando los métodos de conciliación de cuantías y de archivo de la documentación de seguros. Aplicar técnicas de vigencia y actualización de pólizas en la actualización de la cartera de clientes.

## CONTENIDOS

1. Captación del cliente, descripción de la operación, selección de productos, aporte de documentación, peritaje previo a la aceptación, petición del seguro a la entidad, emisión de la póliza y del recibo, formalización y revisión del contrato (adecuación a las garantías contratadas). 2. Vigilancia del seguro: revalorización automática, bonificaciones, ampliación o reducción de garantías, siniestralidad, aumento o disminución de capitales, descuentos de la entidad, otros. 3. Normativa vigente en el tratamiento de datos. Confidencialidad y seguridad. 4. Extinción del contrato de seguro.

