

Modalidad: curso e-Learning Duración: 8 horas

Categorías: Sanidad

OBJETIVOS

- Explicar la misión, valores y finalidad de un Servicio de Apoyo a Familias, integrando el enfoque centrado en la familia y el enfoque de derechos
- Aplicar principios éticos (dignidad, autonomía, inclusión y no discriminación) en la atención a familias y en la toma de decisiones compartida
- Identificar perfiles, necesidades, fortalezas y prioridades familiares, considerando diversidad familiar, expectativas y resistencias
- Diseñar una evaluación inicial (línea base) y un plan de seguimiento utilizando herramientas como entrevistas, escalas y registros
- Elaborar un plan individual/familiar de apoyos con objetivos y metas SMART, definiendo evidencias e indicadores de progreso
- Implementar estrategias para reducir barreras de acceso (arquitectónicas, comunicativas, actitudinales y económicas) y mejorar la accesibilidad (lectura fácil y apoyos visuales)
- Coordinar la intervención con recursos comunitarios, institucionales y del tercer sector (educación, salud y servicios sociales), definiendo derivaciones y seguimiento
- Planificar acciones de apoyo a la familia: información y orientación, apoyo emocional/psicoeducación, formación familiar, grupos de apoyo mutuo, respiro familiar y promoción de la inclusión comunitaria
- Garantizar la confidencialidad, el consentimiento informado y la protección de datos en el marco del servicio
- Evaluar el impacto del servicio en la calidad de vida familiar mediante indicadores de bienestar, participación y satisfacción, proponiendo mejoras

CONTENIDOS

Intervención y Apoyo Integral a Familias de Personas con Discapacidad

UNIDAD.- Fundamentación del servicio de apoyo a familias

- Misión y valores del Servicio de Apoyo a Familias
- Visión de la familia en el Servicio de Apoyo a Familias
- Marco conceptual: apoyos centrados en la familia y enfoque de derechos
- Principios éticos: dignidad, autonomía, inclusión y no discriminación
- Finalidad del servicio: prevención, acompañamiento y fortalecimiento familiar
- Roles del servicio: información, orientación, mediación y apoyo emocional
- Perfil de familias destinatarias y criterios de acceso al servicio
- Barreras frecuentes en el acceso a apoyos y estrategias para reducirlas
- Confidencialidad, consentimiento informado y protección de datos
- Coordinación con otros recursos comunitarios: educación, salud y servicios sociales
- Diseño básico del servicio: cartera, canales de atención y alcance territorial
- Indicadores iniciales de impacto: bienestar familiar, participación y satisfacción

UNIDAD.- Modelo de calidad de vida familiar

- Descripción del modelo y de los principales conceptos
- Predisegno de un documento que refleje la realidad del servicio de familias en el que colabora, si procede, y en que medida se aplica el modelo de calidad de vida familiar

Dimensiones de la calidad de vida familiar y ejemplos aplicados

Necesidades, fortalezas y prioridades: como identificarlas con la familia

Herramientas de recogida de información: entrevistas, escalas y registros

- Metodología de evaluación inicial (línea base) y seguimiento
- Plan individual/familiar de apoyos: estructura y componentes
- Metas SMART en clave familiar: formulación y evidencias
- Participación activa de la familia en decisiones: codiseño y corresponsabilidad
- Calidad de vida del cuidador principal: prevención de sobrecarga
- Enfoque de ciclo vital: infancia, adolescencia, adultez y envejecimiento
- Evaluación del impacto del servicio en calidad de vida familiar

UNIDAD.- Clientes del servicio de apoyo a las familias

- Definición del sistema de clientes, la familia como cliente
- Derechos y deberes de las familias
- Tipologías familiares y diversidad: monoparentales, reconstituidas, migrantes, etc.
- La persona con discapacidad como parte activa del sistema familiar
- Expectativas, motivaciones y resistencias: análisis y abordaje
- Comunicación accesible y comprensible: lectura fácil y apoyos visuales
- Atención centrada en la familia: alianza, objetivos compartidos y límites
- Gestión de quejas, sugerencias y reclamaciones: procedimiento y trazabilidad
- Enfoque intercultural y perspectiva de género en la intervención
- Atención a hermanos/as y otros cuidadores: necesidades específicas
- Situaciones de vulnerabilidad: riesgo social, violencia, pobreza energética, etc.
- Derivación y coordinación con recursos especializados según necesidad

UNIDAD.- Productos y apoyos

- Atención directa a las familias
- Movimiento asociativo
- Entorno
- Mapa de recursos: comunitarios, institucionales y del tercer sector
- Información y orientación: trámites, prestaciones y servicios
- Apoyo emocional y psicoeducación: manejo del estrés y afrontamiento
- Formación a familias: habilidades parentales, comunicación y convivencia
- Grupos de apoyo mutuo y escuelas de familias: diseño y dinamización
- Respiro familiar: modalidades, criterios y coordinación
- Mediación familia-servicios (escuela/salud): coordinación y seguimiento
- Apoyos para la inclusión comunitaria: ocio, deporte y cultura accesibles
- Promoción de la participación familiar en asociaciones y redes locales

UNIDAD.- Metodología

- Enfoque centrado en la familia y prácticas basadas en la evidencia
- Proceso de acogida: primera entrevista, demanda y clarificación de objetivos
- Evaluación inicial: herramientas, registro y priorización de necesidades
- Diseño del plan de apoyos: actividades, responsables y calendario
- Intervención individual, grupal y comunitaria: criterios de elección
- Técnicas de entrevista y counselling con familias
- Comunicación con familias en crisis: contención y derivación
- Metodologías participativas: codiseño, coevaluación y aprendizaje entre pares
- Trabajo por competencias familiares: autonomía, organización, cuidado y redes
- Registro de actuaciones y trazabilidad: historia del caso
- Intervención en transiciones vitales: escolarización, empleo, vida adulta, etc.
- Cierre de casos: criterios, evaluación final y plan de continuidad

UNIDAD.- Equipo humano y recursos económicos: financiación

- Perfiles profesionales: trabajo social, psicología, educación social, etc.

Funciones y responsabilidades: roles claros y coordinacion interna

Competencias del equipo: escucha, mediacion, accesibilidad y enfoque de derechos

Formacion continua y supervision profesional: modelos y periodicidad

- ~~Prevencion del desgaste profesional: autocuidado y protocolos de apoyo~~
- Dimensionamiento del servicio: ratios, carga de casos y tiempos de atencion
- Recursos materiales y tecnologicos: atencion presencial y digital
- Presupuesto del servicio: partidas, control y justificacion
- Fuentes de financiacion: publica, concertada, subvenciones y donaciones
- Sostenibilidad economica: planificacion anual y diversificacion de recursos
- Contratacion y compras: criterios de calidad, accesibilidad y transparencia
- Rendicion de cuentas: memoria anual, indicadores y auditorias

UNIDAD.- Organizacion funcional. Estructura del servicio de apoyo a las familias

- Organigrama y estructura: coordinacion, atencion y administracion
- Canales de entrada: derivacion, demanda directa y captacion comunitaria
- Protocolos internos: acogida, asignacion de caso y seguimiento
- Circuitos de derivacion interna: criterios y tiempos de respuesta
- Gestion documental: registros, consentimientos y proteccion de datos
- Atencion multicanal: presencial, telefonica, online y domiciliaria
- Gestion de citas y priorizacion: urgencias, vulnerabilidad y listas de espera
- Coordinacion con direccion/gestion del centro o entidad
- Procedimientos de mejora continua: revision de procesos y lecciones aprendidas
- Accesibilidad del servicio: fisica, cognitiva y comunicativa
- Comunicacion institucional y difusion del servicio en la comunidad
- Gestion de incidencias y riesgos: seguridad, crisis y contingencias

UNIDAD.- Trabajo en red: interna y externa. Definicion de redes relevantes para los servicios de apoyo a las familias

- Concepto de trabajo en red y beneficios para familias y servicios
- Red interna: coordinacion entre programas/areas de la entidad
- Red externa: servicios sociales, salud, educacion, empleo y justicia
- Mapa de agentes clave y recursos del territorio
- Protocolos de coordinacion interinstitucional: reuniones y acuerdos
- Derivacion efectiva: informacion minima, seguimiento y retorno
- Mesas de trabajo y comisiones: participacion y aportacion tecnica
- Trabajo con asociaciones y movimiento asociativo: colaboracion y alianzas
- Coordinacion con centros educativos: apoyos, adaptaciones y transiciones
- Coordinacion con atencion sanitaria y salud mental: circuitos y urgencias
- Redes comunitarias de apoyo: barrio, ocio inclusivo y voluntariado
- Evaluacion del trabajo en red: indicadores, resultados y mejora

UNIDAD.- Evaluacion: planificacion de acciones de evaluacion

- Finalidad de la evaluacion: mejora, rendicion de cuentas e impacto
- Tipos de evaluacion: proceso, resultados, impacto y satisfaccion
- Indicadores clave del servicio: cobertura, calidad, tiempos y bienestar familiar
- Herramientas de evaluacion: cuestionarios, entrevistas y registros
- Plan anual de evaluacion: objetivos, responsables y calendario
- Evaluacion de casos: linea base, seguimiento y cierre
- Satisfaccion de familias: disegno, aplicacion y analisis de resultados
- Evaluacion de actividades grupales: asistencia, logro y transferencia
- Gestion de datos y evidencias: calidad del dato y proteccion de informacion
- Informes de evaluacion: estructura y comunicacion de resultados
- Plan de mejora: priorizacion de acciones, recursos y plazos
- Cultura de evaluacion: participacion del equipo y de las familias

NIDAD.- Proceso del servicio de apoyo a familias

Identificación y descripción de procesos clave (mapa de procesos)

Proceso de acogida y orientación inicial: pasos y criterios

- Proceso de valoración y diagnóstico de necesidades familiares
- Proceso de planificación del apoyo: objetivos, acciones y acuerdos
- Proceso de intervención y seguimiento: sesiones, coordinación y registro
- Proceso de derivación y coordinación externa: circuito y retorno
- Proceso de intervención grupal: diseño, convocatoria y evaluación
- Proceso de respiro y apoyos complementarios: gestión y control
- Proceso de gestión de incidencias y urgencias familiares: protocolo
- Proceso de cierre y continuidad: evaluación final y plan post-servicio
- Proceso de mejora continua: auditorías internas y revisión periódica
- Estandarización y documentación: procedimientos, plantillas y buenas prácticas