

Categorías: Recursos humanos

### OBJETIVOS

1. Conceptualizar el salario para su correcta estructuración en nómina.2. Estructurar correctamente un recibo de salario para identificar las distintas partidas de devengos y deducciones a aplicar en un empleado.3. Determinar los elementos de un finiquito para la correcta liquidación de un empleado.

### CONTENIDOS

Unidad 1. Concepto Salario.1.Salario: Concepto y regulación.2.Retribuciones extrasalariales.3.Estructura del salario.4.Determinación del salario.4.1Absorción y compensación de salarios4.2Igualdad de remuneración por razón de sexo (ART. 28 T.R.L.E.T).Unidad 2. Estructura Salario1.El Recibo de salarios.2.Liquidación y pago de salarios.Unidad 3. Finiquito.1.Recibo de saldo y finiquito. 1.1Pagas Extraordinarias. Cálculo y liquidación.1.2Vacaciones.1.3Otros conceptos a liquidar.

