

Categorías: Recursos humanos

OBJETIVOS

1. Usar eficientemente las diferentes técnicas de recogida de información para realizar un APT óptimo.2. Desarrollar adecuadamente las fases necesarias para implantar un proceso de APT.3. Elaborar detalladamente la ficha de descripción de un puesto para aplicarla a diferentes usos en gestión de RRHH.

CONTENIDOS

Unidad 1. Técnicas de Análisis de Puestos de Trabajo.1.Técnicas directas de recogida de información para el APT.1.1 Entrevistas personales de APT.1.2 Panel de expertos.1.3 Observación directa.2.Técnicas indirectas de recogida de información para el APT.2.1 El cuestionario de APT.2.2 Documentación del puesto.2.3 Autorregistros del puesto de trabajo.3.Métodos mixtos de recogida de información para el APT.Unidad 2. Fases del Análisis de Puestos de Trabajo.1.Planificación del APT.1.1 Ámbito de aplicación.1.2 Elección de técnicas de recogida de información.1.3 Diseño de los formatos para las diferentes técnicas.1.4 Plan de comunicación.1.5 Entrenamiento a analistas.2.Recogida de información del APT.3.Elaboración de la documentación de los puestos.4.Valoración del proceso de APT.Unidad 3. Ficha de Descripción de Puestos de Trabajo. 1.Estructura de una ficha de DPT.2.Elementos de la ficha de DPT.

