

Categorías: Recursos humanos

OBJETIVOS

1. Identificar y usar adecuadamente los canales de reclutamiento más adecuados para encontrar los candidatos que mejor se adaptan al perfil solicitado. 2. Identificar adecuadamente las necesidades de personal de una organización para llevar a cabo un proceso de reclutamiento óptimo. 3. Conocer las principales pruebas de selección utilizadas para identificar la validez de un candidato en el proceso de selección. 4. Realizar adecuadamente entrevista de selección para identificar los candidatos más idóneos para un puesto de trabajo. 5. Aprender a analizar toda la información objetiva del candidato para realizar informes de selección finales que nos ayuden a decidir qué candidato es el más adecuado.

CONTENIDOS

Unidad 1. El proceso. 1. La criba curricular, ¿cómo desarrollarla de manera efectiva? 1.1 Paso a paso de una criba curricular. 2. Elementos clave a la hora de leer un Curriculum Vitae (CV) o carta de presentación/motivación. 3. El contacto con los candidatos. 3.1 El contacto telefónico. 3.2 El correo electrónico. 4. Comunicación eficiente y asertiva con los candidatos. 4.1 Elementos clave para que la comunicación sea exitosa. 4.2 El lado emocional de la comunicación con los candidatos. Unidad 2. Análisis de Candidatos. 1. Herramienta de baremación en el proceso de reclutamiento. 2. Principales criterios a la hora de diferenciar entre candidatos aptos y no aptos. 3. El feedback como herramienta clave en el proceso de reclutamiento. Unidad 3. Principales Pruebas. 1. Las dinámicas de grupo. 1.1 Tipologías de dinámicas de grupo. 1.2 Desarrollo de dinámicas de grupo. 1.3 Recomendaciones para un uso adecuado de las dinámicas grupales. 2. Pruebas técnicas e idiomáticas. 2.1 Pruebas técnicas. 2.2 Pruebas idiomáticas. 3. Test psicotécnicos, competencias y de personalidad. 3.1 Test psicotécnicos. 3.2 Test competenciales. 3.3 Test de personalidad. 3.4 Ventajas e inconvenientes en el uso de test en los procesos de selección. Unidad 4. Entrevista. 1. La entrevista de selección. 1.1 Tipos de entrevistas. 1.2 La preparación de la entrevista. 1.3 LA entrevista por competencias. 1.4 Ventajas e inconvenientes de las entrevistas de selección. 2. Adaptación y desarrollo de entrevistas en función del puesto a seleccionar. 2.1 Desarrollo de la entrevista. 2.2 Tipología de preguntas. 2.3 Recomendaciones para realizar entrevistas eficaces. 2.4 Aspectos éticos en la entrevista de selección. 3. Nuevas tecnologías u entrevistas de selección: tándem perfecto. 3.1 Entrevista vía Skype. 3.2 Entrevistas asíncronas. Unidad 5. Informes. 1. Informe de selección final. 1.1 Componentes de selección. 1.2 Toma de decisiones. 2. Informes de selección. 2.1 Estructura y elementos indispensables. 3. Complementando el perfil del candidato. 3.1 Redes sociales, contacto y referencias. 4. Valoraciones finales para la toma de decisiones.

