

Categorías: Recursos humanos

### OBJETIVOS

palabras)

- Principio de modalidad: ¿Texto o Narracion?
- Principio de la redundancia
- Principio de la contiguidad temporal
- Principio de la contiguidad espacial
- Principio de la señalizacion
- Principio de la segmentacion

### CONTENIDOS

#### **Liderazgo en el aula: el formador del siglo XXI**

#### **Nuevos paradigmas y estrategias del aprendizaje en el siglo XXI**

- Nuevas estrategias de aprendizaje
- El aprendizaje en red
- Nuevos paradigmas para el aprendizaje
- Aprendizaje continuo y gestion del conocimiento
- Las nuevas reglas basadas en la filosofia del aprendizaje continuo
- Eleccion de las metodologias de aprendizaje
- Eleccion de las metodologias de aprendizaje segun las necesidades organizativas
- Canales de procesamiento de la informacion
- Ventajas y desventajas de los distintos formatos

#### **Neurociencia del aprendizaje**

- El proceso de la atencion
- Los campeones de la memoria
- La carga emocional del aprendizaje
- Como afectan las emociones al aprendizaje
- El cerebro y la edad
- Aprendizaje e integracion de la informacion
- Aprender 50 idiomas
- El mayor error de todo estudiante
- Memoria, repeticion y olvido
- La memoria y el aprendizaje
- La realidad que crea nuestro cerebro

#### **La formacion en el aula en el siglo XXI**

- Recomendaciones de la planificacion
- Objetivos
- Contenidos
- Actividades
- Interacciones
- Tiempo y ritmo
- Tecnicas didacticas del formador
- ¿Que es la exposicion?
- Discusion dirigida
- Actividades en grupo

- Juego de roles
- Los Seis Sombreros para Pensar
- Técnica de Palabras aleatorias
- Visual Thinking
- Elementos y herramientas básicas del Visual Thinking
- El proceso del Pensamiento Visual
- Recomendaciones para utilizar el pensamiento visual
- Aplicación del Visual Thinking en el aula
- Mapas mentales
- Características de los mapas mentales
- Como se hace un mapa mental
- Encadenado de Ideas
- Guía de la Explicación
- Lenguaje corporal o no verbal
- Paralenguaje o formas de utilizar la voz
- Uso de la voz, entonación y pronunciación
- Postura del cuerpo y desplazamientos
- Mirada, expresión del rostro y gestos

### **Estrategias de teleformación y mobile learning**

- Que es el elearning
- Ventajas que ofrece la formación elearning
- Principios pedagógicos de la teleformación
- Seguimiento y evaluación de los participantes
- Tipología de participantes en la comunicación telemática
- Formas de Empleo de las Preguntas
- Recomendaciones para Formular Correctamente las Preguntas
- Herramientas de Comunicación
- Correo Electrónico y Mensajería
- Chat
- Foros
- Las audio y video conferencias virtuales
- Pizarra Electrónica
- Comunicación síncrona/asíncrona
- Cualidades y habilidades del tutor
- Tareas del tutor
- Dinamización de una comunidad virtual

### **Formación a través de webinars**

- Seminario Web. Que ventajas ofrece
- Aspectos organizativos antes del seminario
- Selección y uso de la herramienta de comunicación adecuada
- Organización de la presentación. El inicio
- Desarrollo del seminario: Estructura y organización
- El lenguaje verbal y el paralenguaje
- El proceso de la atención
- Uso del storytelling
- Preguntas y encuestas
- Variaciones en los formatos
- Dinámicas de interacción con los participantes

Gamificación del seminario

Como elaborar presentaciones PowerPoint

El cierre de un webinar

criteria

## **Creación de contenidos de aprendizaje multimedia**

---

- Aprendizaje multimedia y PowerPoint
- Principio de la coherencia
- Efectos de refuerzo e interferencia en la memoria operacional
- Principio de la representación múltiple (imágenes +