

# COMUNICACIONES ORALES HABITUALES EN LA GESTIÓN DE VIAJES, ALOJAMIENTO Y SERVICIOS DE RESTAURACIÓN EN UNA LENGUA EXTRAJERA DISTANTE DEL INGLÉS (ALEMÁN)

Modalidad: curso e-Learning Duración: 10 horas

Categorías: Administración y gestión

## OBJETIVOS

Interpretar la documentación profesional relacionada con las actividades de asistencia a la dirección, en una lengua extranjera distinta del inglés, de carácter sencillo, breve o extensa, obteniendo los datos e informaciones relevantes. Mantener conversaciones del ámbito social y profesional de la asistencia a la dirección en situaciones tipo no complejas, en una lengua extranjera distinta del inglés, con suficiente fluidez y espontaneidad, comprendiendo y proporcionando las explicaciones oportunas. ción y al contexto propuesto.

## CONTENIDOS

1. Búsquedas y recopilación de información socio-profesional relacionada. 2. Intercambio de información oral o telefónica en la formalización de reservas de transporte, alojamiento y servicios de restauración. 3. Argumentación en conversaciones en una lengua extranjera distinta del inglés de condiciones de venta o compra, y logros de objetivos socio-profesionales. 4. Aplicación de estrategia de verificación 5. Interpretación de facturas de hoteles, transportes, restaurantes u otros. 6. Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico relacionado con la contratación, intención y preferencia y sus consiguientes aspectos fonológicos. 7. Convenciones y pautas de cortesía, relaciones y pautas profesionales, usadas en la gestión de viajes y reservas.

