

Categorías: Administración y gestión

### OBJETIVOS

Aplicar las técnicas de comunicación oral adecuadamente. Aplicar técnicas de transmisión de la imagen corporativa en las comunicaciones escritas, valorando su importancia para las organizaciones.

### CONTENIDOS

1. Normas generales de comportamiento: Saber ser -naturalidad, talante, tacto, sentido del humor, autocontrol-. Saber estar -cortesía, buenos modales en la mesa, sonrisa, el tratamiento-. Saber funcionar -rigor, puntualidad, expresión verbal, conversación. 2. Presentaciones y saludos. 3. Aplicación de técnicas de transmisión de la imagen corporativa en las presentaciones. Cortesía y puntualidad. 4. Utilización de técnicas de imagen personal. -Indumentaria, elegancia y movimientos.

