

Categorías: Administración y gestión

### OBJETIVOS

Identificar la documentación derivada del proceso de contratación, finalización y demás variaciones de la situación laboral, así como los medios informáticos más habituales.

### CONTENIDOS

1. Requisitos. 2. Partes del contrato: Trabajador. Empresario. 3. Forma del contrato. 4. Validez. 5. Duración. 6. Modalidades de contratos. 7. Obtención de los modelos de contratos en las páginas oficiales de la administración. 8. Cumplimentación de modelos de contratos con medios informáticos. 9. Comunicación de las modalidades de contratación laboral. 10. La jornada de trabajo. 11. Modificación del contrato. 12. Suspensión contractual del contrato. 13. Extinción del contrato. 14. El despido objetivo. 15. El despido colectivo. 16. El despido disciplinario. 17. El finiquito.

