

APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ARCHIVO RELACIONADO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Modalidad: curso e-Learning Duración: 10 horas

Categorías: PRL, seguridad y medioambiente

OBJETIVOS

Aplicar técnicas de gestión de archivos relacionándolas con la legislación y normas de gestión ambiental.

CONTENIDOS

1. Técnicas de archivo. 2. Herramientas informáticas de gestión, distribución y archivo de la legislación y normativa aplicable a la organización. 3. Gestión y archivo de la documentación legal y normativa aplicable a la organización. 4. Procedimiento de identificación de aspectos legales y normativos aplicables a la organización. 5. Elaboración de informes de evaluación del cumplimiento legal y normativo en la organización. 6. Revisión y actualización de legislación, normativa y aspectos aplicables a la organización.

