

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Describir las características de las hojas de estilo para dar formato a las páginas web, y crear ficheros de estilo de acuerdo a un diseño especificado Diseñar, ubicar y optimizar los contenidos de una página web, para adecuarla al formato de la misma, facilitar su manejo a los usuarios y optimizarla de acuerdo a un diseño especificado

CONTENIDOS

UD1. Hojas de estilo en la construcción de páginas web. 1.1. Funciones y características. 1.2. Hojas de estilo y accesibilidad. 1.3. Tipos de estilo: incrustados enlazados importados en línea. 1.4. Selectores y reglas de estilo. 1.5. Atributos de estilo para fuentes color y fondo texto y bloques (párrafos). 1.6. Creación de ficheros de estilo. UD2. Diseño ubicación y optimización de los contenidos de una página web. 2.1. Creación de un documento funcional. 2.2. Diseño de los contenidos. 2.3. Identificación de la información a ubicar en la página web. 2.4. Selección de contenidos para cada elemento de la página. 2.5. Utilización del documento funcional para las especificaciones del diseño. 2.6. Tipos de página para la ubicación de contenidos. 2.7. Definición de los tipos de página en base a los contenidos y funcionalidades. 2.8. Selección de los tipos de página para la página web. 2.9. Utilización del documento funcional para las especificaciones del tipo de página. 2.10. Especificaciones de navegación. 2.11. Creación de un mapa de navegación de páginas. 2.12. Utilización del documento funcional para integrar el mapa de navegación. 2.13. Elementos utilizados para la navegación. 2.14. Elaboración de una guía de usuario.

