

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

### OBJETIVOS

Elaborar documentos mediante aplicaciones ofimáticas de presentaciones.

### CONTENIDOS

UD1. Diseño organización y archivo de las presentaciones. 1.1. La imagen corporativa de una empresa. 1.2. Diseño de las presentaciones. 1.3. Evaluación de los resultados. 1.4. Organización y archivo de las presentaciones. 1.5. Entrega del trabajo realizado. UD2. Aplicación de presentaciones. 2.1. Ejecución de la aplicación para presentaciones. 2.2. Salida de la aplicación para presentaciones. 2.3. Creación de una presentación. 2.4. Grabación de una presentación. 2.5. Cierre de una presentación. 2.6. Apertura de una presentación. 2.7. Estructura de la pantalla. 2.8. Descripción de las vistas de la aplicación. 2.9. Acciones con diapositivas. 2.10. Trabajo con objetos. 2.11. Documentación de la presentación. 2.12. Selección de Diseños o Estilos de Presentación. UD3. Impresión y presentación de diapositivas. 3.1. Impresión y presentación de diapositivas en diferentes soportes. 3.2. Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura.

