

Modalidad: curso e-Learning Duración: 60 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Utilizar las aplicaciones que proporcionan los sistemas operativos para la explotación del mismo de acuerdo a unas especificaciones técnicas.

CONTENIDOS

UD1. Utilidades del sistema operativo. 1.1. Características y funciones. 1.2. Configuración del entorno de trabajo. 1.3. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN de los sistemas de archivo. 1.4. Gestión de procesos y recursos. 1.5. Gestión y edición de archivos. UD2. Organización del disco y sistema de archivos. 2.1. El sistema de archivos. 2.2. Unidades lógicas de almacenamiento. 2.3. Estructuración de los datos. 2.4. Tipos de ficheros. 2.5. Carpetas y archivos del sistema. 2.6. Estructura y configuración del explorador de archivos. 2.7. Operaciones con archivos. 2.8. Búsqueda de archivos. UD3. Configuración de las opciones de accesibilidad. 3.1. Opciones para facilitar la visualización de pantalla. 3.2. Uso de narradores. 3.3. Opciones para hacer más fácil el uso del teclado o del ratón. 3.4. Reconocimiento de voz. 3.5. Uso de alternativas visuales y de texto para personas con dificultades auditivas. UD4. Configuración del sistema informático. 4.1. Configuración del entorno de trabajo. 4.2. Administrador de impresión. 4.3. Administrador de dispositivos. 4.4. Protección del sistema. 4.5. Configuración avanzada del sistema. UD5. Utilización de las herramientas del sistema. 5.1. Desfragmentado de disco. 5.2. Copias de seguridad. 5.3. Liberación de espacio. 5.4. Programación de tareas. 5.5. Restauración del sistema. UD6. Gestión de procesos y recursos. 6.1. Mensajes y avisos del sistema. 6.2. Eventos del sistema. 6.3. Rendimiento del sistema. 6.4. Administrador de tareas. 6.5. Editor del registro del sistema.

