

Modalidad: curso e-Learning Duración: 7 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

## OBJETIVOS

Describir los criterios fundamentales para la inclusión de cabeceras y comentarios en el código. Elaborar la documentación completa relativa a las clases desarrolladas y pruebas realizadas. Realizar modificaciones de clases existentes por cambios en las especificaciones.

## CONTENIDOS

1. Cómo producir un documento. 2. Estructura de un documento. 3. Generación automática de documentación.

