

DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE LAS PRESENTACIONES.

Modalidad: curso e-Learning Duración: 5 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Explicar las partes de una diapositiva y los factores que se han de tener en cuenta para conseguir la correcta transmisión de la información en una presentación. Elaborar documentos mediante aplicaciones ofimáticas de presentaciones.

CONTENIDOS

1. La imagen corporativa de una empresa. 2. Diseño de las presentaciones. 3. Evaluación de los resultados. 4. Organización y archivo de las presentaciones. 5. Entrega del trabajo realizado.

