

INSERCIÓN DE GRÁFICOS Y OTROS ELEMENTOS EN HOJAS DE CÁLCULO

Modalidad: curso e-Learning Duración: 8 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Elaborar documentos mediante aplicaciones ofimáticas de hoja de cálculo Explicar los conceptos básicos de una función: datos de entrada, función, salida Crear funciones de usuario y macros sencillas y ponerlas a disposición de otros usuarios.

CONTENIDOS

1. Elementos de un gráfico. 2. Creación de un gráfico. 3. Modificación de un gráfico. 4. Borrado de un gráfico. 5. Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo. 6. Utilización de plantillas y macros.

