

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

### OBJETIVOS

Elaborar documentos mediante aplicaciones ofimáticas de procesador de textos Incorporar al documento elementos de otras aplicaciones (tablas, gráficas, trozos de texto Importar documentos procedentes de otros procesadores de textos o de versiones anteriores usando las herramientas de la aplicación.

### CONTENIDOS

1. Trabajo con documentos largos
2. Fusión de documentos.
3. Revisión de documentos y trabajo con documentos compartidos.

