

INSERCIÓN DE IMÁGENES EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE TEXTO

Modalidad: curso e-Learning Duración: 5 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Elaborar documentos mediante aplicaciones ofimáticas de procesador de textos.

CONTENIDOS

1. Desde un archivo. 2. Empleando imágenes prediseñadas. 3. Utilizando el portapapeles. 4. Ajuste de imágenes con el texto. 5. Mejora de imágenes. 6. Inserción y operaciones con Formas elaboradas.

