

Modalidad: curso e-Learning Duración: 10 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

## **OBJETIVOS**

Describir la funcionalidad de otras aplicaciones ofimáticas y utilizarlas para el tratamiento y presentación de información, utilizando diseños ya definidos y siguiendo instrucciones recibidas.

## **CONTENIDOS**

1. Estructura y características de la hoja de cálculo.
2. Trabajo con hojas de cálculo.
3. Desplazamientos dentro de una hoja de cálculo.
4. Introducción de datos.
5. Modificación de los datos.
6. Impresión de las hojas de cálculo.

